

**Fanfare Ellona**  
**Beleidsplan 2026**

## **Inhoud**

### **Voorwoord**

#### **1. Inleiding**

#### **2. Missie**

#### **3. Visie**

#### **4. Randvoorwaarden/beleidsuitgangspunten**

- 4.1. Niveau
- 4.2. (Meer)jarenplanning
- 4.3. Sluitende jaarbegroting en meerjarenraming

#### **5. Beleidsafspraken**

- 5.1. Muzikaal beleid
- 5.2. Financieel beleid
- 5.3. Muziekinstrumenten
- 5.4. Uniformen
- 5.5. Public relations
- 5.6. Sponsoring
- 5.7. Werving leden
- 5.8. Opleiding
- 5.9. Buitenmuzikale activiteiten
- 5.10. Repetitie beleid

#### **6. Organisatievormen**

- 6.1. Ledenvergadering
- 6.2. Bestuur
- 6.3. Dirigent
- 6.4. Muziekcommissie
- 6.5. Jeugdfanfare & jeugdcommissie
- 6.6. Beheer muziekbibliotheek
- 6.7. Website
- 6.8. Kapel
- 6.9. Samenwerkingen / ensembles onder de fanfare
- 6.10. Werkgroepen of commissies

## Voorwoord

Beste leden,

Voor jullie ligt het vernieuwde beleidsplan van Fanfare Ellona. Een document dat niet alleen richting geeft aan onze toekomst, maar vooral een weerspiegeling is van wie wij samen zijn: een hechte, muzikale vereniging met een warm hart voor Ell en haar gemeenschap.

Zoals in het plan staat beschreven, “blijven we als vereniging altijd in ontwikkeling”. Muziek maken is onze passie, maar het verenigingsleven eromheen is minstens zo belangrijk. Daarom hebben we de tijd genomen om met elkaar stil te staan bij vragen als: Waar staan we nu? Waar willen we naartoe? En hoe zorgen we ervoor dat we ook in de toekomst een vitale, inspirerende en toegankelijke fanfare blijven?

Dit beleidsplan is niet achter een bureau geschreven. Het is ontstaan uit gesprekken, ideeën en ervaringen van onze leden, commissies en dirigent. De brainstormavond van 13 maart 2025 vormde daarbij een waardevolle bron van input. Zoals in het document terecht wordt gesteld: “het beleidsplan heeft pas een toegevoegde waarde wanneer het door en met de leden tot stand is gekomen”. Dat maakt dit plan niet alleen een leidraad voor het bestuur, maar een gezamenlijk kompas voor ons allemaal.

In dit beleidsplan vinden jullie onze missie en visie, de randvoorwaarden die nodig zijn om deze waar te maken, en de afspraken die richting geven aan ons muzikaal, organisatorisch en financieel beleid. Het biedt houvast, maar laat ook ruimte voor groei, creativiteit en nieuwe initiatieven. Want muziek leeft, en onze vereniging leeft mee.

Ik wil iedereen bedanken die heeft bijgedragen aan de totstandkoming van dit plan. Dankzij jullie betrokkenheid, inzet en liefde voor de fanfare kunnen we met vertrouwen vooruitkijken. Laten we samen blijven bouwen aan een vereniging waar plezier, kwaliteit, saamhorigheid en vernieuwing hand in hand gaan.

Namens het bestuur wens ik jullie veel leesplezier en vooral veel inspiratie toe.

Met muzikale groet,  
Bart Rietjens

## 1. Inleiding

Als vereniging blijven we altijd in ontwikkeling. Willen wij met z'n allen deze ontwikkelingen voortvarend kunnen blijven oppakken dan zullen wij hiervoor beleid moeten formuleren.

Met deze beleidsnotitie willen wij als fanfare Ellona de nadere koers bepalen.

Hierbij kunnen wij ons de vraag stellen: Waar staan wij als fanfare op dit moment en wat willen wij?

Een vraag die door ieder individueel lid op zijn eigen manier kan worden ingevuld.

Als fanfare zullen wij toch een eenduidiger antwoord moeten krijgen op de navolgende vragen:

- Wat willen wij als fanfare eigenlijk zijn?
- Hoe willen wij dat bereiken?
- Hoe kunnen we dat vervolgens standhouden en aanpassen naar de tijd van dat moment?

De lijn die wij willen uitzetten zal moeten passen binnen de missie die wij als fanfare hebben en die is vastgelegd in de statuten van onze vereniging.

Een concretere uitwerking van deze missie hebben wij weergegeven in onze visie.

De uitwerking van deze visie kan slechts plaatsvinden indien wij ons hiervoor zelf een aantal randvoorwaarden stellen ofwel beleidsuitgangspunten formuleren.

Voor de verdere uitwerking van het beleid zullen ook nadere afspraken gemaakt moeten worden, de zogenaamde beleidsafspraken. Voor het realiseren van deze beleidsafspraken is een organisatie nodig zijn. Deze organisatievormen hebben wij op onderdelen reeds uitgewerkt. Ook hier geldt dat voor de uitwerking van de overige zaken nadere afspraken gemaakt zullen worden.

Om datgene, wat wij als fanfare van plan zijn te gaan doen, in de komende jaren inzichtelijk te krijgen en te houden hebben wij een *(meer)jarenplanning* opgenomen

Tot slot

Het bestuur heeft gemeend de nadere uitwerking van het beleidsplan te moeten doen met een vertegenwoordiging van de leden die wordt aangevuld met enkele bestuursleden om zo als werkgroep aan de slag te gaan. Een brainstorm avond met alle muzikanten (13-03-2025) vormt belangrijke input voor deze werkgroep en het vernieuwde beleidsplan.

Immers het beleidsplan heeft pas een toegevoegde waarde voor de vereniging wanneer het door en met de leden tot stand is gekomen en een weergave is van onze gezamenlijke wensen als fanfare Ellona.

## **2. Missie**

In de statuten van onze vereniging is geformuleerd wat het doel is. Verondersteld kan worden dat deze doelformulering de missie is van onze vereniging. Het betreffende artikel van de statuten van onze vereniging luidt als volgt:

### *Artikel 3*

*lid 1: De vereniging heeft ten doel de beoefening van de instrumentale muziek, het organiseren van en het medewerken aan muzikale en culturele manifestaties alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.*

*lid 2: De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:*

- a. het geven van muziekonderricht aan haar leden;*
- b. het opluisteren van stedelijke- en kerkelijke- plechtigheden en openbare feestelijkheden;*
- c. het geven van concerten;*
- d. het organiseren van en het deelnemen aan muziekwedstrijden, zowel als vereniging als met individuele leden.*
- e. het aangaan van samenwerkingen met derden;*
- f. het deelnemen in, het op andere wijze een belang nemen in, en het besturen van andere rechtspersonen en vennootschappen;*
- g. het oprichten van rechtspersonen en vennootschappen;*
- h. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.*

*lid 3: De Vereniging heeft niet ten doel het maken van winst.*

## **3. Visie**

Vanuit de missie kunnen deze doelstellingen wel concreter worden geformuleerd in een visie om zo meer duidelijkheid te krijgen.

Wat wij als fanfare Ellona eigenlijk willen, kunnen wij als volgt nader formuleren:

1. De leden willen plezier beleven aan het musiceren op het, in alle redelijkheid, hoogst haalbare niveau ter vermaak van leden en publiek.
2. De fanfare wil door middel van het organiseren van en het meewerken aan muzikale en culturele manifestaties de maatschappelijke functies binnen de Eller-gemeenschap invullen. Dit doen we door muzikale ondersteuning aan maatschappelijke activiteiten, te denken aan; de carnavalsoptocht, Allerzielen, intocht St. Nicolaas en een kerstviering alsook het aanbieden van serenades bij jubilerende verenigingen en huwelijksjubileum van 50 jaar en meer, bij koninklijke onderscheidingen, huwelijk van muzikanten indien dit in de regio plaatsvindt en bij de geboorte van 1<sup>e</sup> kind bij een vrouwelijk spelend lid.

#### **4. Randvoorwaarden/ beleidsuitgangspunten**

Om de visie te realiseren hebben wij een aantal randvoorwaarden ofwel beleidsuitgangspunten geformuleerd zijnde:

1. Niveau
2. (Meer)jarenplanning;
3. Sluitende jaarbegroting en meerjarenraming

##### 4.1. Niveau

Uitgangspunten hierbij willen wij als volgt formuleren:

- a. Onder niveau wordt verstaan het in alle redelijkheid, hoogst haalbare niveau;
- b. Periodieke muzikale uitdaging die afwisselend van aard kan zijn..
- c. De ambitie is om de doelstelling “ in alle redelijkheid, hoogst haalbare niveau” met eigen leden te realiseren. Van het, met derden deze doelstelling realiseren kan alleen sprake zijn indien er een “tijdelijke onbalans” in de fanfare aanwezig is. Tijdelijke onbalans naar gezamenlijk oordeel van de dirigent en bestuur en waarbij de muziekcommissie een adviserende rol vervult.
- d. De ambitie mag niet ten koste gaan van de sfeer onderling en omgekeerd. Een minder goede sfeer op langere termijn gaat ten koste van de ambitie om goede muziek te maken.
- e. Respect voor ieders kennis en kunde is hierbij op zijn plaats, omdat wij met een brede groep van muzikanten plezier willen laten beleven aan musiceren.
- f. Afwisseling van muziekkeuzes qua stijl en niveau wordt belangrijk geacht waarbij steeds gezocht moet worden naar vernieuwingen; in stukken, optredens en presentaties.
- g. De muzikanten welke willen instromen in de fanfare dienen vooraf minimaal het A- niveau met succes te hebben afgesloten dan wel een aantoonbaar vergelijkbaar niveau te bezitten op moment van instromen. Er wordt ook verwacht dat zij in aanvulling op het A- niveau minimaal de “B” of een vergelijkbare opleiding volgen.
- h. Van de leden worden verwacht dat zij actief de repetities bezoeken en zich voorbereiden op de tijdens de repetities c.q. uitvoeringen ten gehore te brengen stukken. Bij het in gebreke blijven kunnen zij hierop worden aangesproken. Naar oordeel van het bestuur kunnen vervolgens passende maatregelen worden getroffen.

##### 4.2. (Meer)jarenplanning

- De meerjarenplanning kijkt steeds 4 à 5 jaar vooruit en wordt jaarlijks aangevuld en aangescherpt. De totale planning blijft bewust globaal, terwijl voor het eerstvolgende jaar telkens een concrete en gedetailleerde invulling wordt uitgewerkt.

- De update van de meerjarenplanning wordt ieder jaar gedeeld met de leden.

- Onze activiteiten zijn voor zover als mogelijk tijdig afstemmen op de activiteiten van de overige verenigingen binnen de Eller gemeenschap waarbij de agenda van de dorpsraad als leidraad zal dienen.

##### 4.3. Sluitende jaarbegroting en meerjarenraming

Uitgangspunt is dat de jaarlijkse activiteiten welke plaatsvinden, van die omvang zijn dat deze kunnen worden bekostigd uit de eveneens jaarlijks te ontvangen opbrengsten dan wel eigen bijdragen, dan wel reserves.

Indien er een uitname uit de reserves wordt gedaan, wordt dit in de jaarvergadering voorafgaand aan de leden worden voorgelegd in de jaarbegroting. Het bestuur heeft op basis van de statuten de mogelijkheid om binnen de gestelde ruimte af te wijken van de begroting.

## **5. Beleidsafspraken**

### Vooraf

Onder de beleidsafspraken hebben wij getracht aan te geven welke zaken aandacht nodig hebben ofwel wat hierin in ieder geval geregeld zou moeten worden. Met andere woorden: Hoe willen wij als fanfare Ellona bereiken wat wij voor ogen hebben?

### 5.1. Muzikaal beleid

Het muziekbeleid zal erop gericht moeten zijn om het in alle redelijkheid, hoogst haalbare niveau met eigen leden te behouden c.q. te behalen.

De keuze van muziekstukken zal daarbij de nodige variatie dienen te hebben zodat de muzikanten hierin hun voldoening kunnen vinden en deze dan ook als aantrekkelijk, afwisselend alsmede uitdagend ervaren.

Het zal vooral blaasmuziek betreffen in zoveel mogelijk diverse muziekstijlen. Periodiek kan de muziekkeuze tijdelijk thematisch worden ingevuld.

De uitvoeringen kunnen eveneens plaatsvinden in samenwerking met en in alle andere culturele vormen.

Het doel van musiceren is mede bedoeld om dit ten gehore te brengen op verschillende concerten, te denken valt aan; concoursen, concerten bij uitwisselingen in binnen- en buitenland of anderszins. Er zal projectmatig gewerkt worden aan verschillende concerten. Er zal naar gestreefd worden om het muzikale programma voor de concerten zo optimaal mogelijk in te vullen voor zover dit haalbaar is, zodat dit muzikaal uitdagend en interessant zal zijn. De voorbereiding voor projecten zal dusdanig zijn dat het concert een 'piek moment' is. Gestreefd wordt om minimaal één maal per kwartaal een concert of anderszins ten gehore te brengen.

Bestuur bespreekt jaarlijks, samen met de muziekcommissie en dirigent het muzikaal beleid om te komen tot een advies. Het bestuur zal dit advies van de muziekcommissie en dirigent meenemen in haar beleid en de opzet van de (meerjaren) planning.

Beoogd wordt door middel van de (meerjaren) planning tijdig te communiceren met de muzikanten en overige leden over hetgeen wij als fanfare voor ogen hebben de komende tijd.

Tussentijdse bijstellingen worden tijdig teruggekoppeld met de leden.

Voor het jeugdorkest zal het muzikaal beleid uitwerkt worden door de jeugdcommissie samen met de verenigingen waarmee wordt samengewerkt.

### 5.2. Financieel beleid

Aandachtpunten hierbij zijn ondermeer:

- Het financieel beleid is juridisch actueel en voldoet aan wet- en regelgeving die relevant is voor verenigingen.
- Het bestuur draagt zorg voor een correcte naleving van de statuten en de financiële bepalingen die daarin zijn vastgelegd.
- De bestuursverantwoordelijkheid omvat het bewaken van een juridisch solide financieel beleid, inclusief het tijdig actualiseren van documenten zoals statuten.
- Financiële processen en besluiten worden uitgevoerd binnen de kaders van de statuten en in lijn met de verantwoordelijkheden van het bestuur.
- Een sluitende jaarbegroting en meerjarenraming waarbij rekening wordt gehouden met noodzakelijk geachte reserveringen voor ondermeer de aanschaf van instrumenten, uniformen etc.
- Een gedegen contributiebeleid voeren en hierover duidelijk communiceren.

- Administratie.

Specifieke aandacht voor contributie (jeugdleden), sponsoring, subsidie, loterij en extra inkomstenbronnen zoals bijvoorbeeld het rondbrengen van de HALLO Leudal.

### 5.3. Muziekinstrumenten

Aandachtpunten hierbij zijn ondermeer:

- Het beheer en de kwaliteitsbewaking c.q. onderhoud
- Voorwaarden waaronder de instrumenten nog meer gebruikt mogen worden buiten de activiteiten van de fanfare zelf.
- Logistiek slagwerk t.b.v. optredens buitenshuis verder faciliteren.

- Afstemming m.b.t. gebruik van eigen instrumenten wordt, indien nodig, per keer bekeken.
- Begeleiding jeugd bij noodzakelijke onderhoud en zorg / omgang instrument.

Als een muzikant de wens heeft om een ander instrument te spelen dan wordt deze wens kenbaar gemaakt aan het bestuur en de muziekcommissie. Het is aan deze 2 groepen om aan te geven of en onder welke voorwaarden de overstap gemaakt kan worden. Een belangrijk uitgangspunt hierin is de algehele balans in het orkest op pijl houden.

#### 5.4. Uniformen

Tijdens formele activiteiten dragen alle leden het Ellona uniform, zodat de vereniging met een eenduidige en herkenbare uitstraling naar buiten treedt. Als er voor specifieke activiteiten hiervan wordt afgeweken wordt dit vooraf gecommuniceerd door het bestuur of de verantwoordelijke werkgroep.

De fanfare zorgt ervoor dat ieder lid een uniform krijgt. Jeugdleden die instromen bij de fanfare verzorgen de eerste jaren zelf voor kleding die aansluit bij het uniform van de fanfare.

Dit wil zeggen; Een donker blauwe of zwarte broek, witte blouse en een donker blauw jasje.

Op het moment dat een jeugdlid is uitgegroeid wordt er een afspraak gemaakt voor het aanmeten van een uniform, in overleg met de contactpersoon voor de uniformen.

Beheer en kwaliteitsbewaking:

De uniformen zijn eigendom van de fanfare (broek, jasje, blouse, sjaaltje / stropdas).

De leden zorgen zelf voor zwarte schoenen en donkere sokken.

Er is vanuit de vereniging een contactpersoon die het aanspreekpunt vormt voor de uniformen. Leden die vragen hebben over hun uniform of die een andere maat nodig hebben kunnen contact met de contactpersoon opnemen. Verstelwerkzaamheden kunnen ook aan deze contactpersoon doorgegeven worden. Als er iets gebeurt met het uniform anders dan slijtage, bijv. kleerscheuren, dan ligt de verantwoordelijkheid bij het lid zelf.

Verstelwerkzaamheden worden uitbesteed.

Indien een uniform gestoomd moet worden liggen de kosten bij het lid van de fanfare. Als een muzikant stopt met zijn muzikale activiteiten bij fanfare Ellona dan zal het uniform gestoomd ingeleverd dienen te worden via de contactpersoon. Het stomen is dan ook voor eigen rekening van de muzikant.

Op de zolder in zaal Ellenhof worden reserve uniformen bewaard. Niemand mag zonder toestemming in de kasten gaan om uniformen te pakken, ruilen enz. Hiervoor dient een afspraak te worden gemaakt met de contactpersoon.

Kapel:

De kleding van kapel 'Die Ellenthaler musikanten' is ook in het bezit van fanfare Ellona. De kleding wordt, binnen de gestelde kaders vanuit de fanfare, uitgezocht door de leden van de kapel.

#### 5.5. Public Relations

Een duidelijke, positieve en transparante communicatiestijl – zowel intern als extern – versterkt het Ellona-gevoel: saamhorigheid, zichtbaarheid en trots. Door PR structureel en doordacht in te zetten, bouwt Fanfare Ellona aan een sterkere band met het dorp, aantrekkelijkere sponsorposities en een blijvende herkenbaarheid als een dynamische, vernieuwende en toegankelijke muziekvereniging.

Vertegenwoordiging:

De voorzitter of een nader aangewezen bestuurslid treedt op namens de fanfare.

Voor bepaalde met name genoemde activiteiten kunnen andere personen (tijdelijk) worden aangewezen.

Communicatie & PR:

PR wordt uitgevoerd door de daartoe aangewezen werkgroep, maar PR is een gedeelde verantwoordelijkheid binnen alle activiteiten en leden van de fanfare.

Bij het organiseren van nieuwe concerten wordt steeds een bewuste afweging gemaakt tussen de beschikbare communicatiemiddelen, waarbij actualiteit, bereik en doelgroep centraal staan. Sociale media vormen het primaire startpunt van externe communicatie, daarnaast is het belangrijk dat de website actueel blijft. Indien nodig wordt dit aangevuld met tijdige en herkenbare publicaties in andere

lokale mediakanalen, en posters of flyers die worden verspreid in het dorp of op andere relevante plekken.

PR maakt standaard deel uit van ieder draaiboek: bij elke activiteit wordt vooraf bepaald welke boodschap, doelgroep en middelen nodig zijn voor een optimale zichtbaarheid. Het is belangrijk dat werkgroepen van concerten hiervoor zelf contact opnemen met de werkgroep PR, zodat de promotie voorbereid kan worden. Per promotieplan worden de ingezette middelen bepaald, dit hoeft niet beperkt te blijven tot social media posts en een flyer en poster, creatieve ideeën worden in overleg verder uitgewerkt.

De zichtbaarheid van Fanfare Ellona strekt zich verder uit dan alleen evenementen; structurele communicatie over repetities, jeugdactiviteiten, samenwerkingen en bijzondere projecten draagt bij aan een herkenbaar en aantrekkelijk imago.

#### 5.6. Sponsoring

Fanfare Ellona streeft in het kader van sponsoring naar langdurige samenwerkingen. Hierin zijn verschillende pakketten te onderscheiden. Deze verschillen komen tot uitdrukking in datgene wat respectievelijk de sponsors mogen verwachten van ons als fanfare en de jaarlijkse bijdrage die hiervoor door de sponsors en vrienden wordt toegezegd. Hierover zullen wij als fanfare schriftelijk corresponderen zodat ieders verwachting ook duidelijk is. Een maal in de circa drie jaar zullen wij als fanfare contact opnemen met de sponsors om mogelijk elkaars verwachtingen nader bij te stellen.

#### 5.7. Werving leden

Muziekgezelschappen krijgen het steeds moeilijker om nieuwe leden te werven dan wel te behouden. Dit is ook voor onze vereniging zeer actueel. Een structurele aanpak kan bijdragen om continuïteit van de fanfare te waarborgen. Actief werven van leden wordt daarom steeds belangrijker. Hierbij spelen verschillende manieren van werving een grote rol, welke telkens een andere aanpak vereisen.

Positieve uitstraling:

Een goed verenigingsleven begint met een positieve uitstraling, welke van groot belang is voor de aantrekkingskracht van iedere vereniging. Dit is iets waarvan iedereen zich bewust mag zijn en geldt in dit opzicht dus voor ieder lid. Een duidelijke en eenduidige visie vanuit het bestuur naar de overige leden is hierin zeer belangrijk. Met een positieve uitstraling zijn andere doelstellingen immers eerder te behalen en om dat te bereiken zijn volgende hulpmiddelen denkbaar:

- *PR:*
  - Het PR beleid is uitgewerkt in §5.6
- *Nieuwsbrief naar de leden:*
  - Verslagen van activiteiten van (jeugd)fanfare Ellona.
  - Nieuws betreffende (leden van) fanfare Ellona, waaronder een interview met een van de leden.
  - Etc.

Behoud van de huidige leden:

Het primaire doel voor het behoud van de huidige leden is, dat men plezier beleeft bij het uitvoeren van de hobby. Om dat te bereiken en te behouden is het volgende belangrijk:

- Goede sfeer (moet groeien).
- Muzikale uitdaging, motiveren (taak dirigent, muziekcommissie door keuze in muziekstukken, maar ook onderling).
- Afwisseling van zowel muziekstukken als uitvoeringen.
- Goede repetitie opkomst. Dit zorgt voor het samen uit, samen thuis gevoel en is daarmee de basis voor een goede sfeer.
- Ontspanning d.m.v. andere activiteiten (zoals cecilia avond, concertreizen, etc.).

Het in standhouden van het huidige ledenbestand is een taak van iedereen. Met bovenstaande punten rekening houdend, kan vaak gesignaleerd worden of er leden zijn waar het plezier niet naar behoren aanwezig is. Bewustwording en vroeg signaleren is daarom een taak voor iedereen. Vanuit het bestuur kan niet iedere persoonlijke situatie worden overzien. Het is wel een taak voor het bestuur om de leden hierin aan te sporen. Samengevat betekent dit dat we een gezamenlijke taak hebben om eventuele onvrede te 'signaleren als het nog niet te laat is'.

Plan van aanpak:

- Bewustwording huidige leden aanwakkeren/aanmoedigen dat goede sfeer belangrijk is om plezier in de hobby te blijven beleven.
- Pro-actieve rol van iedereen is hier van belang. Merk je dat iemand zich niet goed voelt binnen de vereniging, kaart dit dan aan bij een lid van het bestuur.

Instromen jeugdleden:

Zie §6.5 waarin het beleid binnen de jeugdcommissie beschreven staat. Instromen van jeugdleden komt daar reeds aan de orde.

Werving oud-leden:

Oud-leden vormen een waardevolle bron van ervaring en betrokkenheid. Daarom houden we via de ledenlijst een actuele lijst bij van oud- en niet-spelende leden. Oud-leden die nog musiceren nodigen we actief uit om aan te sluiten bij reünimomenten of als uithulp. Tegelijk peilen we persoonlijk hoe zij tegenover Fanfare Ellona staan en of (en wanneer) zij openstaan om opnieuw aan te sluiten.

#### 5.8. Opleiding

Voor muziekoopleiding van jeugdleden in de gemeente Leudal kan gebruik gemaakt worden van gemeentelijke subsidies. Dit wordt georganiseerd vanuit de fanfare.

Als een lid in overleg met de fanfare nog een muziekoopleiding volgt maar vanwege de leeftijd niet meer gebruik kan maken van gemeentelijke subsidies dan wordt het lesgeld voor 50% vergoed door fanfare Ellona.

#### 5.9. Buitenmuzikale activiteiten

Om de onderlinge binding binnen de vereniging te versterken zijn er in de meerjarenplanning ook buitenmuzikale activiteiten opgenomen. Hierin komt jaarlijks in elk geval een feestavond of vergelijkbare activiteit terug waarin ook partners van de leden zijn uitgenodigd.

#### 5.10 Repetitie beleid

De wekelijkse repetitie avond vindt plaats op een vast moment. Indien nodig kan er door het bestuur of de muziekcommissie besloten worden om een extra repetitie te plannen voor een concert.

De data en tijden van de repetities worden vermeld in de app 'SPOND' hierin kunnen leden ook aangeven of ze aan- of afwezig zijn. Van de leden verwachten we dat ze zoveel mogelijk aanwezig zijn op de wekelijkse repetitie. Wanneer dit niet gaat lukken moet dit worden doorgegeven in SPOND.

## **6. Organisatievormen**

### Vooraf

Tenslotte hebben wij in kaart proberen te brengen welke organisatievormen binnen fanfare Ellona wij belangrijk vinden voor de uitvoering van beleidsafspraken en overige afspraken welke wij met z'n allen maken.

Bij de organisatievormen hebben wij getracht aan te geven welke zaken hierbij aandacht nodig hebben ofwel wat in ieder geval hierin geregeld zou moeten worden.

Bij ieder onderdeel zal nagedacht moeten worden hoe iets vorm dient te krijgen, wat willen wij bereiken en hoe communiceren wij (onderling en naar buiten toe) en in welke frequentie zijn bepaalde activiteiten of acties noodzakelijk. In de jaarplanning is ook opgenomen dat de commissies jaarlijks worden uitgenodigd om aan te schuiven tijdens een bestuursvergadering. Dat is dan een evaluatiemoment tussen bestuur en de werkgroepen.

Hierbij moet wel rekening gehouden worden met het feit dat er geen vergadercultuur moet ontstaan maar dat noodzakelijke informatie tijdig en duidelijk wordt uitgewisseld.

### 6.1. Ledenvergadering

Jaarlijks wordt een algemene ledenvergadering gehouden volgens de statutaire afspraken. Hierin legt het bestuur verantwoording af en wordt er op financieel gebied naar het afgelopen en lopende jaar gekeken.

Daarnaast is de ledenvergadering een moment voor commissies om iets te delen, en kan elk lid een vraag of onderwerp inbrengen. Als er naast de rondgestuurde agenda specifieke vergaderpunten gewenst zijn dient dit vooraf aangegeven te worden aan de secretaris.

### 6.2. Bestuur

Taken en bevoegdheden zijn al statutair vastgelegd. Met muziek maken alleen kom je er niet, er moet ook het een en ander georganiseerd worden. Het bestuur zorgt ervoor dat de omgevingsfactoren voor het maken van muziek zo optimaal mogelijk zijn. Dus het bestuur zorgt voor:

- de financiën;
- een realistische exploitatie begroting;
- archivering;
- de afspraken voor optredens;
- het in conditie houden van de instrumenten en uniformen;
- noodzakelijke opleiding van nieuwe en zittende leden;
- aansluiting houden met de werkgroepen en commissies;
- duidelijke en open communicatie over zaken die spelen binnen de vereniging en het bestuur.

Het bestuur kan opgedeeld worden in een zogenaamd dagelijks bestuur en het voltallig bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, penningmeester en secretaris.

Het bestuur is eindverantwoordelijke voor alle activiteiten van alle orkesten.

Het bestuur bestaat uit minimaal 3 leden en altijd een oneven aantal. Bestuursleden zijn, waar nodig geacht, lid van commissies binnen de fanfare. Deze commissies bestaan veelal uit leden van de fanfare.

### 6.3. Dirigent

Als dirigent verwachten wij een persoon die:

- de directie voert en invulling geeft aan het geformuleerde en vastgestelde beleid door het (mede) aandragen van muziekstukken en de uitvoering hiervan;
- bijdraagt tot de realisatie van de visie welke door de fanfare is geformuleerd;
- aangesteld wordt door en verantwoording aflegt aan het bestuur;
- gevoel heeft voor het verenigingsleven en het "dorpsgevoel";
- een inspirerende en coachende rol heeft voor jong en oud en;
- rust, vertrouwen en positiviteit uitstraalt

- de wekelijkse repetitie zal verzorgen;
- zelf, in overleg met het bestuur, tijdig zorgdraagt voor vervanging bij verhindering bij een repetitie of uitvoering.

Wij als fanfare verwachten dat hij of zij:

- een afgeronde studie HAFABRA directie heeft aan het conservatorium of een anderszins vergelijkbare opleiding of aantoonbare kennis of kunde heeft afgerond;
- zijn kennis op peil zal houden;
- bereid zal zijn om voorafgaand aan een eventuele aanstelling een korte proefperiode overeen te komen;
- akkoord gaat met het schriftelijk vastleggen van de aanstelling d.m.v. een overeenkomst;
- bij de aanstelling akkoord met een voor beide partijen geldende in acht te nemen opzegtermijn van drie maanden;
- onderdeel is van de muziekcommissie;
- bereid is om jaarlijks zijn of haar functioneren als dirigent te evalueren (voorjaar) om vervolgens hiervoor (indien noodzakelijk) nadere afspraken te maken;
- een coachende rol heeft richting de muzikanten hetgeen ook door middel van groepsrepetities kan worden ingevuld en waarbij hij of zij ook de leiding kan hebben;
- een signalerende en adviserende rol heeft in de evenwichtige opbouw van de fanfare dan wel de individuele registers, dit advies wordt uitgebracht aan de muziekcommissie. Het bestuur zal bij vraagstukken rondom dit onderwerp altijd eerst geconsulteerd worden voordat de muziekcommissie een besluit kan nemen;
- is verantwoordelijk voor de partij keuzes.

Voor de invulling van een vacature zal een profielschets worden opgesteld waarin rekening zal worden gehouden met hetgeen in het beleidsplan is geformuleerd.

#### 6.4. Muziekcommissie

De muziekcommissie vervult een centrale rol binnen het muzikale beleid van fanfare Ellona. Om deze rol effectief en transparant te maken, gelden de volgende uitgangspunten:

- **Structuur en cyclus van vergaderen**  
De muziekcommissie vergadert volgens een vaste cyclus, minimaal eenmaal per kwartaal, en rapporteert haar bevindingen en voorstellen aan het bestuur.
- **Rol en functioneren**  
De commissie heeft als taak het muzikale beleid te realiseren, te bewaken en jaarlijks te evalueren. Zij fungeert als adviesorgaan richting het bestuur en draagt zorg voor een duidelijke terugkoppeling naar de leden.
- **Verwachtingen**  
Van de commissie wordt verwacht dat zij actief bijdraagt aan de kwaliteit en continuïteit van het muzikale programma, en dat zij voorstellen doet voor vernieuwing en verbetering.
- **Planning en ledencontact**  
De muziekcommissie werkt op basis van een door het bestuur vastgestelde jaarplanning en meerjarenplanning. Zij onderhoudt goed contact met de leden om een duidelijk beeld te krijgen van hun wensen en speelt hierop actief in bij de uitvoering van het beleid.
- **Samenstelling**  
De dirigent maakt deel uit van de muziekcommissie en levert een inhoudelijke, adviserende bijdrage aan de besluitvorming en uitvoering van het beleid.

#### 6.5. Jeugdfanfare & jeugdcommissie

Het starters- en jeugdorkest Elturo is een samenwerking tussen de fanfares uit Ell, Stramproy en Tungalroy. Het doel van het starters- en jeugdorkest is om leerlingen op fanfare-instrumenten samen te laten spelen en ervaring op te doen in het maken van muziek in groepsverband. Belangrijke uitgangspunten hierin zijn:

- Na 1 jaar muziekles op het instrument wordt er in overleg met de muziekdocent besloten of de leerling kan instromen in het startersorkest (wanneer een leerling er op dat moment nog niet klaar voor is, wordt dit ieder half jaar weer opnieuw overwogen);
- Voor leden van het startersorkest geldt dat er in overleg met de dirigent wordt bepaald wanneer de leerling klaar is om vanuit het startersorkest door te stromen in het jeugdorkest (het moment van doorstromen vindt plaats na concerten, dus rondom een concert ontvangt de jeugdcommissie hierover advies van de dirigent);

- De repetities vinden plaats in Stramproy of in Ell en worden elke 6 maanden afgewisseld;
- Om de jeugdmuzikanten te helpen wordt er ondersteuning geboden vanuit muzikanten uit de grote fanfare tijdens repetities en concerten. De jeugdcommissie benadert hiervoor de muzikanten.;
- Bij het starters-/jeugdorkest wordt aandacht besteed aan de onderlinge binding tussen de muzikanten. Hiervoor vindt in elk geval 1 keer per jaar een buitenmuzikale activiteit plaats. Er wordt vanuit Elturo een sponsoractie uitgezet om dit jaarlijkse uitje te bekostigen;
- De fanfares uit de 3 dorpen hebben elk de verantwoordelijkheid om in elk geval 1 keer per jaar een concertmogelijkheid te creëren voor Elturo;
- Doorstromen vanuit Elturo naar de fanfare zal plaatsvinden op basis van advies van de jeugdcommissie i.s.m het bestuur en indien nodig overleg met de ouders en docent van de muzikanten. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd en het muzikale niveau van het kind. Daarnaast is het belangrijk dat er ook bij het jeugdorkest voldoende muzikanten overblijven om daar een goede basisbezetting te hebben. Als laatste kan het, indien mogelijk, wenselijk zijn een groep jeugdleden gelijktijdig te laten doorstromen naar de fanfare zodat ze daar aansluiting bij elkaar kunnen vinden.

Vanuit Fanfare Ellona is de jeugdcommissie verantwoordelijk voor het organiseren van dit gezamenlijke starters-/jeugdorkest.

Naast het organiseren van het starters-/jeugdorkest heeft de jeugdcommissie de volgende taken:

- Contactpersoon voor muziekdocenten van Cultuurperron;
- Goedkeuren en doorsturen van facturen van de muziekdocenten aan Cultuurperron;
- Bijhouden van de leerlingen in opleiding en leden van het starters-/jeugdorkest;
- Informeren en inventariseren van de subsidie voor muzieklessen;
- Promotie van fanfaremuziek en instrumenten op de basisschool;
- Inventariseren bij blokfluitlerlingen op welk instrument ze willen doorstromen;
- Contactpersoon voor ouders en informeren van ouders rondom de gang van zaken w.b. lenen van fanfare-instrument;
- Organiseren van de instrumenten voor leerlingen in opleiding;
- Binnen starters-/jeugdorkest Elturo aanspreekpunt voor muzikanten en ouders voor afdeling Ell.
- 6x per jaar vergadering met Jeugdcommissie Elturo

Verantwoordelijkheden van het bestuur mbt jeugdbeleid:

- Beoordelen en accorderen van wijzigingen door Cultuurperron (bijvoorbeeld: tarieven, vergoedingen voor docenten, etc);
- Vaststellen beleid voor het gezamenlijk starters- en jeugdorkest met de andere besturen van het jeugdorkest;

#### 6.6. Beheer muziekbibliotheek

De muziekbibliotheek wordt digitaal beheerd in Pydio. Op het moment dat nieuwe werken worden aangeschaft zorgt de muziekcommissie ervoor dat ze in het digitaal archief komen en beschikbaar zijn voor de leden. Elke instrumenten groep heeft inloggegevens voor Pydio zodat ze bij de partijen van hun instrument kunnen.

Het doel is dat in de toekomst verder te digitaliseren. Het bestaande archief blijft fysiek aanwezig, wanneer er een werk uit het verleden wordt gespeeld zal het dan ook gedigitaliseerd worden.

#### 6.7. Website

De website [www.ellona.nl](http://www.ellona.nl) is een actueel en betrouwbaar informatiekanal. De inhoud wordt regelmatig bijgewerkt, zodat bezoekers altijd beschikken over recente en relevante informatie. Op de website is een duidelijke agenda opgenomen waarin geplande activiteiten, bijeenkomsten en evenementen worden vermeld. Daarnaast bevat de website informatie over de historie van de vereniging, waarmee inzicht wordt gegeven in het ontstaan, de ontwikkeling en de tradities van de vereniging. Hiermee draagt de website bij aan betrokkenheid, transparantie en continuïteit.

### 6.8. Kapel

De kapel, waaronder "Die Ellenthaler Musikanten" wordt verstaan, bestaat uitsluitend uit leden van fanfare Ellona. Indien een lid van de kapel geen spelend lid van de fanfare is zal dit lid niet door de fanfare van een instrument worden voorzien.

- Uitzondering: In geval van onderbezetting kan de kapel gebruik maken van gastmuzikanten.

#### Doelstellingen:

De belangrijkste doelstelling van de kapel is om onder een goede sfeer op niveau te blijven presteren. Om zowel sfeer en niveau te behouden en waar mogelijk te verbeteren:

- heeft de kapel een meer en meer gevarieerde muziekkeuze, waaronder de o.a. traditionele Tsjechische, Duitse, Mährische en Böhmsche muziek, alsook muziek omtrent thema's als de carnaval, bigband en pop.
- streeft de kapel naar minimaal 4 optredens (ondersteuning van de carnavalsactiviteiten niet meegerekend) per jaar.
- zou de kapel deel kunnen gaan nemen aan concoursen.
- ondersteunt de kapel activiteiten van, of in samenwerking met, de carnavalsvereniging.

#### Kosten/baten kapel:

Zowel de kosten als de baten van de kapel zijn voor rekening van fanfare Ellona. Kosten worden gemaakt na toestemming van het bestuur.

Onder kosten wordt verstaan:

- Nieuwe kleding.
- Huur repetitieruimte.
- Activiteiten georganiseerd door de kapel.
- Partituren.
- Nieuw materiaal ter ondersteuning van activiteiten.
- Onderhoud instrumenten.
- Geluidsinstallatie

#### Lidmaatschap kapel:

- Van de leden van de kapel wordt aanwezigheid verwacht tijdens de wekelijkse repetities en optredens.
- Indien men verhinderd is dan dient dit tijdig kenbaar gemaakt te worden bij (een van) de leider(s).
- Er wordt geen extra kapel contributie van de leden verwacht bovenop de generieke contributie van fanfare Ellona.
- Leden die besluiten te stoppen geven dit, indien mogelijk, tijdig door aan (een van) de leider(s), zodat voor eventuele vervanging (structureel of aankomende optredens) gezorgd kan worden.

### 6.9. Samenwerkingen / ensembles onder de fanfare

In de toekomst worden de mogelijkheden bekeken en afwegingen gemaakt om eventueel te komen tot het instellen van nieuwe samenwerkingen of ensembles onder de fanfare. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een percussie-/ slagwerkgroep.

### 6.10. Werkgroepen of commissies

Binnen de vereniging is elke muzikant lid van een of meerdere werkgroepen. Zo verdelen we het werk en is iedereen betrokken bij het succesvol zijn van de fanfare.

Werkgroepen en commissies zijn vastgelegd in de werkgroepenlijst en wordt beheerd door het bestuur. De samenstelling is telkens vastgelegd voor een aantal opeenvolgende jaren zodat een commissie ook goed kan samenwerken. Indien nodig kan er tussentijds gewijzigd worden op verzoek van leden of het bestuur. Als je als fanfare lid interesse hebt in een bepaalde werkgroep wordt gestimuleerd om dit ook kenbaar te maken.